

REGOLAMENTO

"COMPLEANNO AL MUSEO"

- **Risarcimento danni:** è previsto un risarcimento danni nel caso in cui, durante l'allestimento, la festa o il disallestimento, qualcosa di proprietà del Museo venga accidentalmente rotto o rovinato.
I genitori presenti sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone, a causa della mancata sorveglianza svolta sui bambini. I genitori sono pertanto pregati di segnalare al personale museale eventuali problemi nel momento stesso in cui accedono ad uno degli spazi usufruibili durante la festa.
- **Cibo e bevande:** il Museo non provvede in alcun modo all'erogazione di cibo e bevande e non si assume responsabilità rispetto a cibo e bevande somministrati agli invitati durante la festa. Si ricorda che nei locali pubblici non è possibile servire cibi o bevande "fatte in casa".
- **Addobbi:** il museo provvede a fornire una base di palloncini colorati e festoni, eventuali altri addobbi personalizzati sono a carico dell'interessato così come la loro posa in opera e rimozione al termine della festa.
- **Immondizia e pulizia finale:** i rifiuti devono essere raccolti, separati e depositati nei contenitori per la raccolta differenziata forniti dal Museo.
La pulizia finale del pavimento e dei tavoli è a carico del Museo, ma si è tenuti a lasciare la sala nelle medesime condizioni in cui si è trovata.
- **Età dei partecipanti:** l'età dei bambini deve essere compresa tra i 3 e i 12 anni (esclusi gli adulti accompagnatori).
- **Biglietto d'ingresso:** per l'ingresso alla festa occorre mostrare al personale del Museo l'invito specifico o essere riconosciuti dai familiari del festeggiato.
- **Obbligo presenza adulti:** durante l'intera festa di compleanno, è necessario che **almeno quattro adulti** siano sempre presenti insieme ai bambini per occuparsi della sorveglianza attiva, poiché l'operatore accompagnatore e il personale incaricato dell'animazione non sono direttamente responsabili della condotta dei bambini. I genitori sono pregati di collaborare con l'operatore per far sì che i bambini stiano insieme e si divertano, mantenendo un comportamento adeguato alla conformazione e alle funzioni degli spazi del Museo.
- **Lista dei nominativi:** l'organizzatore della festa è tenuto a fornire la lista dei partecipanti agli operatori all'inizio dell'evento e a comunicare eventuali altri arrivi a svolgimento già iniziato.
- **Ritiro dei bambini:** i genitori che vengono a prendere i bambini al termine della festa, li dovranno attendere all'ingresso del Museo in Via Roma 234 o presso la reception.
Se un bambino deve lasciare la festa prima dell'orario stabilito, il genitore dovrà informare direttamente il genitore del festeggiato e prelevare il bambino in sua presenza.
- **Conferma della festa:** la festa dovrà essere confermata entro 48 ore dallo svolgimento mediante l'invio dell'apposito fax (al numero 0586260747) o per telefono (al numero 0586266747)

- **Annullamento o cambio data della festa:** in caso di annullamento della prenotazione l'interessato è tenuto a comunicarlo entro le 48 ore precedenti la data concordata.
- **Biglietti d'invito:** su richiesta il museo fornisce n. 30 biglietti di invito prestampati il cui ritiro presso la reception è a cura dell'interessato. Altrimenti gli stessi biglietti possono essere scaricati direttamente dal sito del museo (www.provincia.livorno.it al link "museo") insieme al regolamento e al modulo di prenotazione (in questo caso l'interessato li stamperà in proprio).

Con la firma del presente modulo, dichiaro: (selezionare con una x una o entrambe le voci)

Di accettare le regole in esse contenute.

Di acconsentire ed autorizzare qualsiasi uso futuro delle eventuali riprese fotografiche, audio e video che potrebbero essere effettuate dal personale del Museo solo ed esclusivamente per finalità istituzionali.

Tipologia festa _____ Data festa _____

Nome _____ Cognome _____

Data _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali –.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – di seguito indicato sinteticamente come Codice, desideriamo informarLa che tale Codice prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti. Tali dati vengono raccolti e trattati dal Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento delle funzioni istituzionali, nonché per quelle amministrative e contabili ad esse strumentali.

Trattamento di dati

Ai sensi del Codice il trattamento riguarda dati sensibili, dati giudiziari, altri dati particolari e dati comuni.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria per quanto riguarda gli adempimenti di obblighi di legge, contabili e contrattuali ed è finalizzato all'esercizio delle attività istituzionali del Museo, nonché di quelle amministrative e contabili ad esse strumentali.

L'articolo 18 del Codice prevede che il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nei limiti dettati da leggi e regolamenti. In presenza di tali presupposti giuridici il Museo può pertanto legittimamente trattare i dati personali senza acquisire il consenso dell'interessato.

Il mancato conferimento dei dati

Comporta la non osservanza di obblighi di legge e/o l'impossibilità per il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno di poter perseguire le proprie finalità istituzionali.

Conoscenza, comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere conosciuti dai responsabili e dagli incaricati del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno. Possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti titolari del diritto d'accesso. La loro diffusione è ammessa solo quando prevista da norma di legge o regolamento.

I diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/03, tra cui il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile, di conoscere le modalità e le logiche del trattamento, di richiedere l'aggiornamento e l'integrazione dei dati stessi, la loro cancellazione o trasformazione in forma anonima, in caso di violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento.

Esercizio dei diritti dell'interessato

Tali diritti potranno essere esercitati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno, presentando una richiesta in forma scritta al Direttore, il quale, con la collaborazione del responsabile del trattamento, valuta ed evade la richiesta entro cinque giorni dalla data di protocollazione. Se il termine di cinque giorni non può essere rispettato, il Direttore comunica all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o notifica: a) i motivi per cui è necessario un ulteriore lasso di tempo; b) il giorno d'evasione della richiesta.

Titolare del trattamento

Museo di Storia Naturale del Mediterraneo – Provincia di Livorno; Via Roma 234 – 57127 Livorno.